

**SLIM: Subsidieregeling leren en ontwikkelen in het mkb**

samengesteld door **Dhr. P. Meijer**  
van **PGHM Bureau voor subsidie en fondsenwerving**



**30 januari 2024**

**Jaarlijks wordt 48 miljoen ter beschikking gesteld voor het stimuleren van leren en ontwikkelen in het midden – en kleinbedrijf. In het mkb is het minder gebruikelijk dat medewerkers hun kennis en vaardigheden up to date houden tijdens hun werkende leven. Werkgevers hebben daar vaak minder kennis van of tijd en geld voor dan in grotere bedrijven. Ook in de landbouw, de horeca en de recreatiesector is het lastig om een leerrijke werkomgeving te ontwikkelen, omdat er veel seizoensarbeid is. De Stimuleringsregeling leren en ontwikkelen in het mkb draagt hieraan bij.**

De subsidieregeling staat open voor drie groepen aanvragers:

- individuele mkb-ondernemingen,
- samenwerkingsverbanden in het mkb en daarnaast
- de grootbedrijven uit de sectoren landbouw, horeca en recreatie.

Jaarlijks zijn er Individuele mkb'ers twee aanvraagtijdvakken, de eerstvolgende **is van 1 /m 29 maart. Het budget voor deze tender is 14,5 miljoen**

Voor samenwerkingsverbanden is dat **1 juni t/m eind juli 2024, het budget is 17,5 miljoen euro**

### **1. Specifieke activiteiten.**

Zelf regie pakken op de eigen loopbaan is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Het is voor werkgevers van belang te weten welke kennis en vaardigheden nodig zijn voor de continuïteit en groei van het bedrijf, en wat dat nu en in de toekomst vraagt van medewerkers. Daartoe kunnen werkgevers investeren in het creëren van een positieve leercultuur en een leerrijke werkomgeving. Dit zorgt ervoor dat zij hun onderneming of instelling toekomstbestendig houden, dat medewerkers inzetbaar en productief blijven en dat zij aantrekkelijk zijn voor nieuw personeel. Alleen op deze manier kan worden meegegaan op de dynamische arbeidsmarkt. In het mkb ontbreekt het regelmatig aan tijd, geld, kennis of capaciteit om zich te richten op de toekomstbestendigheid van de onderneming en het op peil houden van de kennis en vaardigheden van de werkenden in de onderneming. Leven Lang Ontwikkelen is in het mkb dan ook minder sterk ontwikkeld dan bij grotere bedrijven.

De regeling is gericht op de volgende activiteiten:

- a. de doorlichting van de onderneming uitmondend in een opleidings- of ontwikkelplangericht op het inzichtelijk maken van de scholingsbehoefte vanuit het perspectief van de onderneming;**

Het is voor mkb-ondernemers niet altijd duidelijk wat de veranderingen op de arbeidsmarkt betekenen voor hun onderneming, de organisatiestructuur en daarmee ook voor de benodigde kennis en vaardigheden van het personeel. Subsidieaanvragers kunnen hun onderneming door (laten) lichten om zo inzichtelijk te maken wat de scholingsbehoefte en ontwikkelbehoefte van de onderneming is. De doorlichting moet uitmonden in een opleidings- en ontwikkelplan dat specifiek gericht is op de onderneming die wordt doorgelicht.

**b. het verkrijgen van loopbaan- of ontwikkeladviezen ten behoeve van werkenden in de onderneming, of in geval van een samenwerkingsverband werkenden in andere mkb-ondernemingen;**

Voor het ontwikkelen van een leercultuur in het mkb is het van belang dat er aandacht komt voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van werkenden in de onderneming. Bij een activiteiten als bedoeld onder onderdeel b, ligt de focus op de ontwikkeling van de werknemer. Er kan er subsidie aangevraagd worden voor het verkrijgen van loopbaanadviezen ten behoeve van de werkenden in een mkb-onderneming. Hiermee wordt in kaart gebracht welke wensen, ambities en mogelijkheden de werkenden hebben, zodat de ondernemer en werkende daarop kunnen zetten.

**c. het ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelen of invoeren van een methode in de onderneming die werkenden in de onderneming stimuleert hun kennis, vaardigheden en beroepshouding verder te ontwikkelen tijdens het werk; of**

De regeling stimuleert om al succesvol bewezen projecten verder uit te breiden of op te schalen. En met de SLIM-regeling is het daarnaast ook mogelijk om nieuwe methodieken op het gebied van leren en ontwikkelen in te voeren of te bedenken. Je kunt denken aan de volgende activiteiten.

- *Systeem van periodieke ontwikkelgesprekken*

Het gesprek tussen de leidinggevende en de medewerker over zijn of haar ontwikkeling is belangrijk voor het creëren van een werkomgeving waarin leren, jezelf blijven ontwikkelen, volop wordt gestimuleerd. Maar het kan lastig zijn als ondernemer om te weten hoe je dit gesprek het beste en het meest effectief kunt voeren. De SLIM-regeling geeft subsidie voor de kosten die komen kijken bij het invoeren van een periodiek ontwikkelgesprek. Denk hierbij aan een adviesgesprek met jou als werkgever over hoe je een dergelijk systeem het beste kan invoeren in je bedrijf en over hoe dit ontwikkelgesprek het beste kan worden gevoerd.

- *Bedrijfsschool*

Bedrijven voelen de noodzaak om personeel aan te trekken, te binden en duurzaam inzetbaar te houden. Dit kan bijvoorbeeld door aan te sluiten bij een bestaande bedrijfsschool of door zelf een bedrijfsschool op te richten, waar leren en werken worden gecombineerd. Zo kan een mkb-ondernemer nieuwe en bestaande medewerkers een opleiding laten volgen en ondertussen mee laten werken in de onderneming.

**Let op:** met de SLIM-subsidie worden niet de opleidingskosten vergoed, maar bijvoorbeeld wel het creëren van de onderwijsprogramma's of de voorbereidende gesprekken. Ook kun je met de SLIM-subsidie een tegemoetkoming krijgen in de kosten voor het bieden van een praktijkleerplaats in de zogenoemde derde leerweg (zie punt d voor verdere uitleg).

Daarnaast bestaat er nog de mogelijkheid om via de [Subsidieregeling Praktijkleren](#) een tegemoetkoming krijgen in de kosten die je als werkgever maakt voor het bieden van een bbl-traject (leren en werken).

- *Leerrijke werkomgeving*

Er zijn verschillende methodieken te bedenken om omgeving te creëren waar medewerkers op een laagdrempelige manier nieuwe vaardigheden kunnen opdoen.

Hierbij kan worden gedacht aan:

- Het ontwikkelen van *een e-learning* programma
- Het opzetten en implementeren van een kennis-en leerportaal.
- Introductie van leer- en bedrijfsambassadeur

**d. het gedurende enige tijd bieden van praktijkleerplaatsen ten behoeve van een beroepsopleiding of een deel daarvan in de derde leerweg bij een erkend leerbedrijf.**

Onderdeel d biedt de mogelijkheid een praktijkleerplaats te creëren. De SLIM-regeling is alleen bedoeld voor beroepsopleidingen in de derde leerweg. De beroepsbegeleidende leerweg (bbl), de beroepsopleidende leerweg (bol) zijn nadrukkelijk uitgesloten van deze regeling. De bbl en bol worden gefinancierd door het ministerie van OCW.

**2. Subsidiepercentage en bedragen**

De subsidie voor mkb bedraagt voor een kleine onderneming (tot 50 FTE): 80% van de subsidiabele kosten en voor een middelgrote onderneming: 60% van de subsidiabele kosten. De minimale subsidie bedraagt € 4.000 en totaal maximaal € 25.000. Voor de praktijkleerplaatsen (zie activiteiten) geldt: De subsidiabele vergoeding wordt verleend naar rato van het aantal weken dat de leerling, deelnemer of student bij de beroepspraktijkvorming aanwezig is geweest, met een maximum van 40 weken en € 2.700 per jaar, dat wil zeggen € 67,50 per week. Voor een loopbaanadvies geldt een vast bedrag van € 700 per deelnemer.

*Voorbeeld individuele MKB*

<b>Totale kosten a. doorlichting van de onderneming</b>	€	<b>10.638</b>
<b>Totale kosten b. verkrijgen loopbaan- of ontwikkeladvies</b>	€	<b>7.000</b>
<b>Totale kosten c. invoeren methode leven lang ontwikkelen</b>	€	<b>10.638</b>
<b>Totale kosten d. praktijkplaats derde leerweg</b>	€	<b>5.400</b>

<b>Totale kosten</b>	€	<b>33.675</b>
----------------------	---	---------------

**Subsidie** (voorbeeldberekening)

Middelgroot bedrijf en Grootbedrijf in Horeca, Landbouw en Recreatie (60%)		
Activiteiten a en c (60%)	€	12.765
Activiteit b (100%)	€	7.000
Activiteit d (100%)	€	5.400
<b>Totaal</b>	€	<b>25.165</b>

Bij de beschikking tot subsidieverlening wordt een voorschot van 50% verleend

## **Samenwerkingsverbanden**

- Een samenwerkingsverband heeft minimaal twee mkb-ondernemingen, niet zijnde verbonden ondernemingen.
- De subsidiabele kosten bedragen minimaal € 210.000.
- De subsidie bedraagt 60 procent van de subsidiabele kosten.
- Per aanvraag kan door een samenwerkingsverband maximaal € 500.000 subsidie worden aangevraagd. Het maximale subsidiebedrag per samenwerkingspartner is € 200.000.
- Iedere partij van het samenwerkingsverband is betrokken bij de uitvoering van tenminste een activiteit, vastgelegd in het activiteitenplan en geen van de samenwerkingspartners mag meer dan 80% van de totale kosten van de samenwerking realiseren.
- De berekening van de diverse kosten en subsidie zijn gelijk als die bij individuele bedrijven.

### **3. Projectduur**

Projecten voor het individuele mkb dienen binnen 12 maanden te zijn afgerond. Voor samenwerkingsverbanden geldt 24 maanden. Alle activiteiten en kosten die buiten de projectperiode worden gerealiseerd, zijn niet subsidiabel. Het project kan pas aanvangen na ontvangst van de volledige subsidieaanvraag en wordt uitgevoerd binnen de in de beschikking opgenomen projectperiode en vangt aan op datum subsidieverlening.

#### *Uitgesloten van subsidie*

Indien de subsidieaanvraag toe ziet op het ontwikkelen van een initiatief niet bedoeld voor werkenden in de onderneming maar voor commerciële doeleinden.

### **4. Subsidiabele kosten.**

De subsidiabele kosten bestaan uit:

- Externe kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt ter uitvoering van het project;  
Voor externe opdrachten wordt de marktconformiteit van de kosten bepaald door:
  - een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de subsidieaanvrager, indien deze kosten meer bedragen dan € 50.000; of
  - een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure.Voor kosten van een externe adviseur met een uurtarief lager dan € 125 per uur exclusief btw is een offerteprocedure niet vereist. Een hoger tarief dient met een offerteprocedure te worden aangetoond, ongeacht de waarde van de opdracht.
- directe loonkosten van de personen die zich in het bedrijf van de subsidieaanvrager of een van de partijen van het samenwerkingsverband bezighouden met de uitvoering van het initiatief, berekend op basis van het brutoloon van die personen en vermeerderd met een opslag van 32%, naar rato van individuele gerealiseerde uren en uitgaande van 1.720 werkbare uren op jaarbasis en een toeslag van 15% ter subsidiëring van overige gemaakte kosten.

*Kosten gemaakt buiten de projectperiode zijn niet subsidiabel.*

## **5. Doorlooptijd**

Nadat de aanvraag volledig is bevonden zal deze inhoudelijk worden getoetst. Op een subsidieaanvraag wordt binnen 18 weken beslist.

*Bij overschrijding van het subsidieplafond wordt na afloop van het aanvraagtijdvak door middel van loting de volgorde vastgesteld waarin de ontvangen subsidieaanvragen worden afgehandeld.*

## **6. De aanvraag**

Aanvragers dienen zich eerst te registreren.

In de subsidieaanvraag wordt onder meer vermeld:

- een beschrijving van het initiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- het bedrag waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- de startdatum van het initiatief, de verwachte datum van afronding van het initiatief en een planning van de te ondernemen activiteiten.

De aanvraag bestaat uit een aantal onderdelen:

- elektronisch aanvraagformulier getekend door een functionaris, bevoegd om namens de subsidieaanvrager te handelen;
- de-mimimisverklaring;
- mkb-verklaring;
- een activiteitenplan en begroting.

In het activiteitenplan is ieder geval opgenomen:

- op welke wijze het initiatief bijdraagt aan het in omschreven doel;
- of en in hoeverre andere partijen betrokken en geconsulteerd zijn;
- op welke wijze de uitkomsten en resultaten meetbaar worden geëvalueerd;
- waarom subsidiëring vanuit de rijksoverheid in de gevraagde omvang noodzakelijk is.

## **7. Administratievoorschriften**

Per aanvraagtijdvak kan er één subsidieaanvraag worden ingediend door dezelfde subsidieaanvrager.

De subsidieaanvrager houdt een inzichtelijke en controleerbare administratie bij met betrekking tot de uitvoering van het subsidiabele initiatief en de in verband daarmee gedane uitgaven en gerealiseerde opbrengsten.

Deze administratie bestaat uit een financiële administratie en een administratie van de deelnemers per activiteit waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig, juist en volledig zijn vastgelegd en ten behoeve van de vaststelling zijn te verifiëren met bewijsstukken. Deze administratie is voor controle beschikbaar op een voor de subsidieontvanger vrij toegankelijke locatie.

De administratie geeft inzicht in de geplande en gerealiseerde prestaties in termen van deelnemers dan wel in termen van geleverde producten of diensten. De deelnemersadministratie geeft inzicht in de verrichte activiteiten en behaalde resultaten per individuele deelnemer.

De financiële administratie bevat:

- in ieder geval de opdrachtbevestiging, facturen en betaalbewijzen van externe opdrachten en in het geval van directe loonkosten een onderbouwing van de bestede uren.
- een bijlage met een overzicht van de KvK-nummers van alle ondernemingen die deelnemen aan het project, onder vermelding van de activiteiten waaraan is deelgenomen.

De administratie bevat van de subsidieaanvrager ten minste, indien het betreft een subsidieaanvraag voor een activiteit als bedoeld onder 3. *Specifieke activiteiten*:

- ad 1. het opleidings- of ontwikkelplan dat voortkomt uit de doorlichting;
  - ad 2. de loopbaanscan of het ontwikkeladvies waarin de uitkomsten van het uitgevoerde traject zijn beschreven, getekend door de adviseur en de deelnemer;
  - ad 3. de met de gerealiseerde methode gemaakte producten;
  - ad 4. een praktijkleervereenkomst, die door alle noodzakelijke partijen is getekend en waaruit onder andere blijkt hoe de begeleiding heeft plaatsgevonden en welk deel van de leerdoelen, de kwaliteiten of kwalificaties in de beroepsvorming bij de ondernemer zijn behaald;
- een administratie waaruit de begeleiding van de leerling, deelnemer of student blijkt en de wijze waarop de leerling, deelnemer of student heeft deelgenomen aan de praktijkleerplaats bij de beroepsopleiding in de derde leerweg.

## **8. Rapportageverplichting en eindverantwoording**

Voor zover het initiatief waarvoor subsidie wordt verleend een periode van meer dan twaalf maanden omvat, wordt door de subsidieaanvrager, uiterlijk acht weken na afloop van de eerste twaalf maanden, een tussentijds voortgangsverslag aan de minister overgelegd onder gebruikmaking van het daartoe door de minister elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

In de eindverantwoording is opgenomen een verslag van de uitgevoerde activiteiten en een overzicht van de kosten per activiteit. Binnen 22 weken na afloop van de projectduur wordt de einddeclaratie ingediend.

Bij een aanvraag voor samenwerkingsverbanden is een accountants controle van toepassing.